



Курганская область  
Частоозерский район  
Администрация Частоозерского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «1» февраля 2021 года  
№ 4  
с. Частоозерье

### Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Частоозерском районе

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Курганской области от 6 июня 2007 года № 253 «О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 2 апреля 2012 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области», Администрация Частоозерского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Частоозерском районе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Частоозерского района по социальным вопросам.

Глава Частоозерского района



А.В. Дружков

## **Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Частоозерском районе**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Частоозерском районе (далее - Порядок) определяет условия и порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Частоозерском районе.

2. Порядок определяет условия приобретения, учета и предоставления путевок родителям (законным представителям) в детские оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря, работающие в каникулярное время.

3. Отдых и оздоровление детей, проживающих на территории Частоозерского района, осуществляется в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, в том числе в загородных оздоровительных лагерях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Курганской области и лагерях дневного пребывания, организованных на базе общеобразовательных организаций Частоозерского района.

4. Отдых и оздоровление детей за счет средств областного бюджета осуществляется однократно в течение календарного года.

5. Первоочередное право на отдых и оздоровление имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (подтверждается соответствующими документами);

- дети, находящиеся под опекой, в приемных семьях (подтверждается копией соответствующего распоряжения/постановления);

- дети из малообеспеченных семей, из многодетных семей (подтверждается справкой органа социальной защиты населения по месту жительства);

- дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (подтверждается копией заключения ПМПК или справкой органа социальной защиты населения по месту жительства);

- дети, находящиеся в социально опасном положении (подтверждается копией соответствующего постановления).

6. Все виды справок, подтверждающие категорию льгот детей, должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи.

7. Оплата путевок для этих категорий детей осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в виде полной оплаты стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории, санатории-профилактории, профилактории, специализированные (профильные)

лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие), и иные лагеря, дома отдыха и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы и иные организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей. Путевка предоставляется один раз в год.

8. Финансирование расходов на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых в виде субсидий, и местного бюджета.

9. Путевки для детей приобретаются в детские оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Приобретение путевок производится путем закупок в соответствии с процедурами, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **Раздел II. Организация оздоровления детей в лагерях дневного пребывания**

11. Лагеря дневного пребывания организуются на базе общеобразовательных организаций Частоозерского района для детей от 6 лет, постоянно проживающих на территории Частоозерского района, в том числе для детей, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12. Расходы областного бюджета осуществляются на полную оплату питания в лагерях дневного пребывания несовершеннолетних, проживающих постоянно в Частоозерском районе, в возрасте от 6 лет. Размер оплаты питания устанавливается распоряжением Правительства Курганской области ежегодно.

13. Продолжительность пребывания детей в лагерях дневного пребывания составляет в период летних каникул - не менее 18 дней; в период весенних, осенних и зимних каникул - не менее 5 дней.

14. Для получения путевки в лагерь дневного пребывания родитель (законный представитель) обращается к руководителю той образовательной организации, в которой обучается ребенок, либо закреплена территория. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего подает следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки по установленной форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (родителя/законного представителя) (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала);

г) медицинские справки;

д) копию медицинского полиса;

е) согласие на обработку персональных данных по установленной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. Предоставление мест в лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций Частоозерского района осуществляется в

соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия мест.

16. Взимание дополнительной (родительской) платы за пребывание детей в лагерях дневного пребывания, образованных на базе общеобразовательных организаций Частоозерского района не производится.

17. Для детей, не проживающих на территории Частоозерского района, оплата пребывания в лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций Частоозерского района оплачивается родителями в стопроцентном размере от установленной Правительством Курганской области.

### **Раздел III. Порядок выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря**

18. Путевка в загородный оздоровительный лагерь предоставляется для ребенка в возрасте от 6 лет, проживающего и зарегистрированного на территории Частоозерского района, одному из родителей (законному представителю), который самостоятельно обратился в Частоозерский РОО.

19. Заявление регистрируется специалистом Частоозерского РОО в журнале регистрации заявлений.

20. Для получения путевки в детский оздоровительный лагерь, родитель (законный представитель) подает следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки по установленной форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (родителя/законного представителя) (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала);

г) медицинские справки;

д) копию медицинского полиса;

е) согласие на обработку персональных данных по установленной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

21. Продолжительность пребывания детей в загородных оздоровительных лагерях составляет в период летних каникул не менее 21 дня, в период весенних, осенних и зимних каникул - не менее 7 дней.

22. Путевки в летний, весенний, осенний и зимний периоды выделяются на условиях полной оплаты ее стоимости из областного бюджета и местного бюджета.

23. Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок.

24. Заявления для организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принимаются в государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Частоозерскому району».

25. Оплата путевки в загородные оздоровительные лагеря на территории Курганской области для детей, не проживающих на территории Частоозерского района, производится родителями (законными представителями) в полном

объеме.

**Раздел IV. Порядок выдачи путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории, санатории-профилактории, профилактории, специализированные (профильные) лагеря**

26. Для получения путевок в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, родители (законные представители) детей обращаются в государственное бюджетное учреждение «Частоозерская центральная районная больница» (далее – ГБУ «Частоозерская ЦРБ»), которая осуществляет диспансерное наблюдение за детьми, с предоставлением соответствующих документов.

27. Путевка в санаторный оздоровительный лагерь предоставляется однократно в текущем году для ребенка в возрасте от 6 до 17 лет включительно, проживающего и зарегистрированного на территории Частоозерского района, одному из родителей (законному представителю), который самостоятельно обратился в учреждение здравоохранения по месту регистрации.

28. Заявление регистрируется в ГБУ «Частоозерская ЦРБ».

29. Для получения путевки в санаторный оздоровительный лагерь, санаторий, родитель (законный представитель) подает следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки по установленной форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) справку от педиатра о том, что ребенок нуждается в санаторно-курортном лечении с указанием профиля;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (родителя/законного представителя) (с предъявлением оригинала);

г) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала);

д) медицинские справки;

е) копию медицинского полиса;

ё) согласие на обработку персональных данных по установленной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

30. Предоставление санаторных оздоровительных путевок осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок.

31. В летний, зимний, осенний, весенний периоды санаторные оздоровительные путевки предоставляются на условиях полной оплаты ее стоимости. Продолжительность смены в санаторном оздоровительном лагере – 24 дня.

32. Заявления на выделение путевок, не удовлетворённые в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на дату заезда в следующем году ребёнку не исполнится 18 лет).

**Раздел V. Основания для отказа в предоставлении путевок**

33. Основаниями для отказа в предоставлении путевок в загородные оздоровительные или санаторные оздоровительные лагеря являются:

- а) достижение ребенком до заезда в лагерь возраста 18 лет;
- б) непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 14, 20, 29 настоящего Порядка.

## **Раздел VI. Учет и контроль**

34. Путевка является именованным документом, выданным родителю (законному представителю) в соответствии со списком детей, направляемых на отдых.

35. Выдача путевки родителю (законному представителю) ребенка в загородный оздоровительный лагерь производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность после их полной сверки.

36. Ребенок принимается в загородный оздоровительный, санаторный оздоровительный лагерь при предъявлении путевки, которая хранится у директора лагеря до окончания оздоровительной смены.

37. По окончании оздоровительного сезона директора загородных оздоровительных лагерей передают отрывные талоны к путевкам в Частоозерский РОО для подготовки отчета по использованию бюджетных средств на оздоровление детей.

Приложение к Порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Частоозерском районе

Председателю межведомственной комиссии

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(домашний адрес, телефон)

прошу выдать путевку в оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_

(указать название детского санатория, оздоровительного лагеря)

на период: \_\_\_\_\_

для оздоровления моего (их) ребенка (детей): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Документы для получения путевки:

- 1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
- 2. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей).
- 3. Медицинские справки.
- 4. Копия медицинского полиса.
- 5. Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего (их) ребенка (детей) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в целях оздоровления в ОЛ.

К персональным данным относятся:

- данные свидетельства о рождении (паспорта);
- данные страхового медицинского полиса;
- сведения о здоровье ребенка;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона;
- сведения о родителях: паспортные данные, номер телефона.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись заявителя